

Guia do Aluno

Sumário

1. BOAS VINDAS	3
2. Como ter sucesso no FAPAM Virtual.....	4
3. O que é FAPAM Virtual?.....	5
3.1. Qual o objetivo?.....	5
3.2. A FAPAM Virtual é legal?	5
3.3. Quais as vantagens?	5
4. O Modelo de Ensino.....	6
5. Nossa Equipe.....	7
6. Onde encontrarei as atividades?	8
6.1. Como faço para acessar?.....	8
6.2. Conteúdos de estudos.....	9
7. Critérios de Segunda Chamada	10
8. Avaliação Integrada (AI) pautada no desenvolvimento de competências e habilidades 11	
8.1. Estrutura da Prova.....	11
ANEXO 01 – Leis, decretos e portarias relativas.	13

1. BOAS VINDAS

QUERIDO ALUNO,

O Guia do Aluno da FAPAM é um conjunto sistemático de normas e procedimentos úteis para a seu percurso acadêmico. O objetivo deste guia é orientar-lhe em sua vida acadêmica e no seu desenvolvimento. Com ele é possível solucionar dúvidas, além de conter instruções para solicitações diversas. A equipe FAPAM Virtual estará disponível para atendê-lo e tornar os seus estudos em ambiente virtual o mais prazeroso o possível.

Estamos disponíveis por meio de diversos contatos listados abaixo:



Telefone (37) 3237-2036



Email virtual@fapam.edu.br

Atenciosamente,

Equipe:  **fapamvirtual**

2. Como ter sucesso no FAPAM Virtual

O estudo em ambiente virtual exige que o aluno faça um planejamento de seus estudos. A disciplina e o comprometimento são essenciais para seu sucesso.

- ✚ Não deixe para estudar na última hora, pois poderá ser tarde para possíveis esclarecimentos de dúvidas e envio de atividades.
- ✚ Seja proativo, explore, vivencie e interaja no ambiente virtual. Personalize e conheça todas as opções que o FAPAM Virtual lhe oferece para seus estudos.
- ✚ Participe das atividades semanais, contribua e enriqueça o ambiente, tornando assim uma disciplina e um ambiente melhor. Caso fique com dúvida acerca do ambiente, recorra ao tutor. Caso tenha uma dúvida no conteúdo da disciplina, recorra ao professor.
- ✚ Caso não tenha compreendido bem a matéria, envie uma mensagem ao professor, explicando-lhe suas dúvidas, dificuldades e pontos de vista. Recorra aos materiais disponibilizados sempre que possível.

Sucesso e bons estudos!

Equipe:  **fapamvirtual**

3. O que é FAPAM Virtual?

É uma forma de educação que se caracteriza pela utilização de tecnologias da informação e da comunicação como meio de difusão do conhecimento. (internet, rádio, TV, etc).

3.1. Qual o objetivo?

Através da utilização das tecnologias da informação e da comunicação, o aluno tem a possibilidade de flexibilizar a forma de seus estudos, escolhendo assim o dia, local e horário que se sente mais confortável para os estudos.

3.2.A FAPAM Virtual é legal?

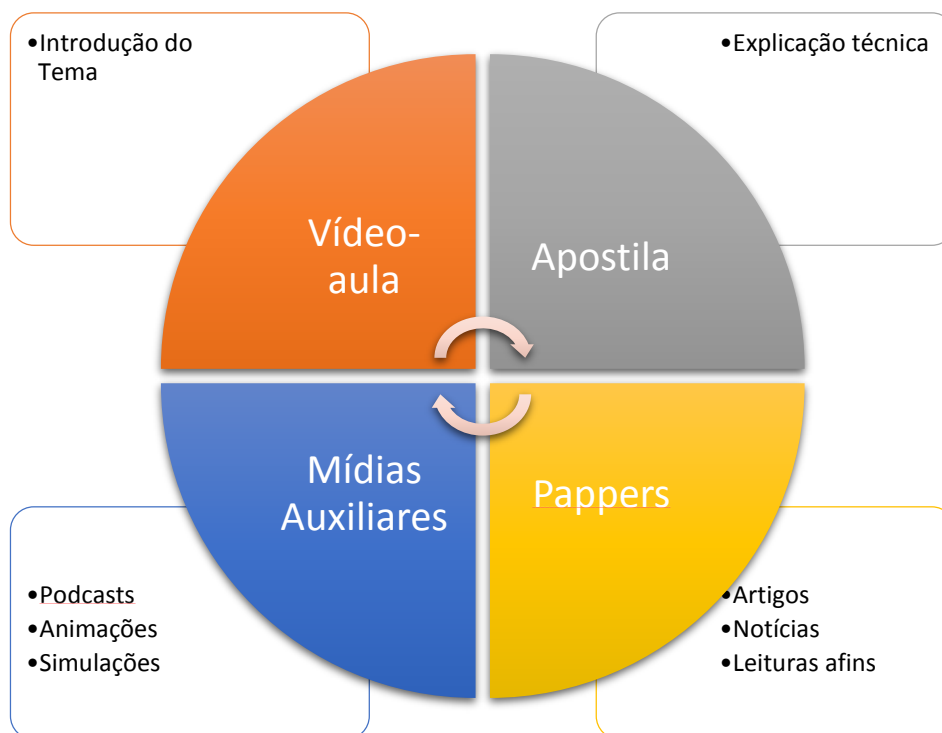
A portaria n. 1134 (out. 2016) regulamentam a oferta de disciplinas não presenciais em cursos presenciais reconhecidos, desde que esta oferta não ultrapasse 20% (vinte por cento) da carga horária total do curso.

3.3.Quais as vantagens?

As disciplinas disponíveis no FAPAM Virtual possibilitam que o aluno utilize os diversos recursos tecnológicos disponíveis no ambiente para a construção de seu conhecimento. Ressalta-se que o aluno pode realizar seus estudos ao longo da semana, onde pode absorver com calma todo o conteúdo disponibilizado. Além disso, o aluno conta com o suporte de toda a equipe do FAPAM Virtual. Nesse aspecto, é importante salientar a necessidade do comprometimento e o foco do aluno nesse ambiente.

4. O Modelo de Ensino

As metodologias adotadas para os conteúdos disponibilizados pelo FAPAM Virtual fazem parte do estudo das metodologias ideais para o desenvolvimento das habilidades e competências do aluno. Abaixo é apresentado um organograma do modelo de aulas do FAPAM Virtual.



Os quatro eixos combinados compõem uma aula. Vamos a eles:


1. O primeiro item, vídeo-aula, será o espaço onde o professor irá **introduzir o tema** a ser trabalhado com os alunos. É o ambiente onde será explicada a importância do conteúdo na formação discente bem como suas aplicações.
2. O segundo item, apostila, será onde o aluno encontrará a explicação técnica, desenvolvida pela IES, local onde o aluno encontrará um complemento à temática abordada.
3. O terceiro item, Pappers ou Bibliografias complementares, será selecionado pelo professor leituras disponíveis pela internet e/ou biblioteca acerca do tema. Será a oportunidade do aluno conhecer textos referentes ao tema como complemento a matéria.
4. O quarto item, Mídias auxiliares, será onde o professor poderá optar por disponibilizar uma mídia alternativa que possa complementar e auxiliar no

entendimento do conteúdo pelo aluno. Vídeos, animações ou simulações são exemplos.

5. Nossa Equipe

Para que todo o conteúdo fique disponível para o aluno, existe em nossa instituição uma equipe que com carinho desenvolve, disponibiliza e cuida das informações acerca da FAPAM Virtual.

São eles:

 Coordenador – FAPAM Virtual

O coordenador do FAPAM Virtual é responsável por:

- ❖ Acompanhar as atividades realizadas pela equipe FAPAM Virtual;
- ❖ Analisar intempéries que venham a ocorrer, exemplo: prorrogação de atividades, segunda chamada de atividades.
- ❖ Elaborar as datas e cronogramas da disciplina;
- ❖ Manter um diálogo com os professores e tutor(a) técnico-administrativo.
- ❖ Intermediar dúvidas relacionadas ao conteúdo com o professor responsável.

 Professor

O professor da disciplina é responsável por:

- ❖ Esclarecer dúvidas acerca do conteúdo ministrado;
- ❖ Preparar atividades e posteriormente avalia-las e orientar os alunos em suas dúvidas;
- ❖ Desenvolver as avaliações presenciais e posteriormente corrigi-las.
- ❖ Cumprir os prazos sobre o lançamento de notas dentro do prazo estipulado pela instituição.
- ❖ Fomentar discussões, instigando o desenvolvimento do aluno.
- ❖ Manter um diálogo com os tutores técnico-administrativos e coordenador.

 Tutor Técnico-Administrativo

O tutor da disciplina é responsável por:

- ❖ Esclarecer dúvidas em relação a rotina semanal de estudos e suporte ao Ambiente Virtual;
- ❖ Alertar sobre as datas e cronogramas da disciplina, reforçando os prazos de entrega das atividades;
- ❖ Manter um diálogo com os professores e coordenador.

- ❖ Intermediar dúvidas relacionadas ao conteúdo com o professor responsável.

As solicitações ao coordenador deverão ocorrer pelo ambiente virtual, através da tutoria técnico-administrativo.

6. Onde encontrarei as atividades?

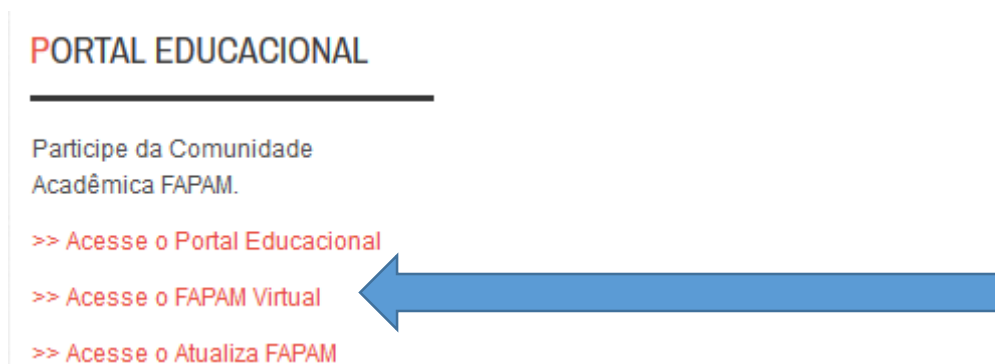
As atividades serão disponibilizadas através do Ambiente Virtual de Ensino (AVE) disponibilizado através do link: virtual.fapam.edu.br

Neste espaço estarão todas as informações necessárias para o desenvolvimento e realização das atividades pelo aluno. Também será possível a interação com colegas, tutores, equipe de suporte e professor.

O ambiente está disponibilizado via web permitindo acesso ao conteúdo 24hs por dia;

6.1. Como faço para acessar?

Para o acesso ao Ambiente Virtual de Ensino (AVE) o aluno pode acessar diretamente o link: virtual.fapam.edu.br ou através do site: fapam.edu.br



Ao entrar no portal do FAPAM Virtual, o aluno deverá entrar no link **ACESSAR**, no canto direito superior, conforme a imagem abaixo.



Os dados necessários para o acesso do aluno são:

- Usuário: RA(Registro Acadêmico) Ex: 05555.
- Senha: Todos os dígitos do CPF (Sem ponto ou separação de dígito, apenas números).

6.2. Conteúdos de estudos

Semanalmente serão destinados conteúdos de estudos para os estudantes. Esses conteúdos conforme o item 4 do documento, fazem parte de um processo, procurando auxiliar no processo de aprendizado do aluno de diversas maneiras, tais como o uso de: vídeos, apostilas, artigos/leituras complementares, podcasts, simulações.

13 de Fevereiro a 20 de Fevereiro



Aula 02 - Conhecimento empírico e se...

Martin Heidegger

FAPAM

Apostila - Unidade 01 - Aula 02

Leitura complementar - Ciência, senso comum e revoluções científicas

Link: <http://www.scielo.br/pdf/ci/v33n3/a04v33n3>

Atividade - Aula 02

Figura 1. Modelo utilizado de aula – FAPAM Virtual.

Neste espaço estarão todas as informações necessárias para o desenvolvimento e realização das atividades pelo aluno. Também será possível a interação com colegas, tutores, equipe de suporte e professor.

O ambiente está disponibilizado via web permitindo acesso ao conteúdo 24hs por dia;

O início das atividades ocorrem toda SEGUNDA-FEIRA, às 02:00hs e terminam na SEGUNDA-FEIRA da semana seguinte, às 02:00hs.

7. Critérios de Segunda Chamada

O discente terá oportunidade de segunda chamada para as avaliações escritas dadas pelos docentes e também para avaliação integrada (AI), desde que:

- faça o Preenchimento de formulário de solicitação de aplicação de segunda chamada já disponibilizado pelo site: www.fapam.edu.br;
- Pague a taxa a ser definida pela IES;
- Anexe no formulário a cópia da taxa paga e o documento que justifica a ausência, conforme alguns eventos elencados como exemplo a seguir:

Evento	Documentação
Licença Maternidade	Atestado de afastamento de trabalho (Gestacional); Certidão de Nascimento
Licença Paternidade	Certidão de nascimento
Falecimento	Parentes de até 2º grau – Atestado de óbito
Casamento	Certidão de Casamento
Cursos/ Reunião de Trabalho	Declaração da empresa em papel timbrado com assinatura reconhecida em cartório do responsável pela empresa, juntamente com cópia do contrato social e última alteração contratual
Doenças diversas/ cirurgias	Atestado médico que ateste a realidade clínica do paciente e a necessidade de se ausentar de todas suas funções, sejam elas, trabalho e estudos.

Realizados os procedimentos evidenciados acima, o docente será informado, pela coordenação, a respeito da data e do horário nos quais a avaliação será repetida.

8. Avaliação Integrada (AI) pautada no desenvolvimento de competências e habilidades

A Avaliação integrada – AI avalia as habilidades¹ desenvolvidas de acordo com os objetos de aprendizagem² de cada disciplina/curso.

As habilidades a serem desenvolvidas devem estar bem claras em cada programa de curso, bem como, os objetos de aprendizagem de cada disciplina. A construção dessas habilidades dar-se-á a partir das habilidades apontadas pelas Diretrizes Curriculares Nacionais de cada curso de graduação e as habilidades do ENADE, nas quais serão elaboradas as matrizes de referência de cada curso.

A matriz de referência é o instrumento montado para elaboração de itens que irá fazer parte do Banco de Questões (BQ) da FAPAM. A matriz indicará aos docentes o conteúdo, os objetos de aprendizagem e as habilidades desenvolvidas em cada curso. A partir desse instrumento elaboraremos as questões, distribuindo as habilidades de acordo com a área de conhecimento de cada docente.

As questões para AI serão elaboradas pelo corpo docente da IES a cada início de semestre. Os professores participarão de oficinas para instrumentalizar a elaboração de item de prova, além de contar com suporte de atualização online disponibilizado no Portal da Fapam. Cada semestre o diretor geral da IES solicitará **05 (cinco) questões** por disciplina ministrada aos docentes, com prazo de **1 (um) mês** para inserção das questões no BQ.

8.1. Estrutura da Prova

A AI possui 20 (vinte) questões de múltipla escolha, escolhidas pela coordenação de avaliação, após a validação de cada questão pelos NDEs dos cursos. A montagem da avaliação por semestre visará buscar questões de semestres anteriores e do semestre

¹ Entende-se por habilidades segundo Perrenoud (2013) domínio de uma operação específica, insuficiente para enfrentar/ dominar uma situação. Ação do saber fazer. Já competência, domínio total de uma situação; assim habilidades nesse conceito são operações a serviço das competências.

² Objetos de aprendizagem referem-se aos conteúdos/conceitos desenvolvidos em cada disciplina.

atual, diversificando o nível de dificuldade das questões de forma que toda avaliação terá questões fáceis, médias e difíceis.

ANEXO 01 – Leis, decretos e portarias relativas.

Leis e Decretos

- [LDB](#), lei de diretrizes e bases da educação nacional.
- [Lei nº 9.610](#), de 19 de fevereiro de 1998, altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais e dá outras providências.
- [Decreto Nº. 5.622](#), de 19 de dezembro de 2005, regulamenta o art. 80 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (LDB).
- [Decreto N.º 5.773](#), de 09 de maio de 2006, dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação de instituições de educação superior e cursos superiores de graduação e sequenciais no sistema federal de ensino.
- [Decreto N.º 5.800](#), de 08 de junho de 2006, dispõe sobre o Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB.
- [Decreto N.º 6.303](#), de 12 de dezembro de 2007, altera dispositivos dos Decretos nos 5.622, de 19 de dezembro de 2005, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, e 5.773, de 9 de maio de 2006, que dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação de instituições de educação superior e cursos superiores de graduação e sequenciais no sistema federal de ensino.

Portarias

- [Portaria nº 4.059](#), de 10 de dezembro de 2004, que trata da modalidade semi-presencial em cursos superiores de graduação reconhecidos.
- [Portaria nº 1.134](#), de 10 de outubro de 2016, que trata da modalidade semi-presencial em cursos superiores de graduação reconhecidos, revogando a portaria nº 4.059.